

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению
профессиональных стандартов в МБУДО ДШИ № 4

1. Общие положения.

1.1. Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МБУДО ДШИ № 4 (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (далее - рабочая группа) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» (далее – учреждение).

1.2. Рабочая группа создается в учреждении на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее - профстандарты).

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, нормативными и правовыми актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, Уставом МБУДО ДШИ № 4, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы является обеспечение поэтапного внедрения профстандартов в учреждении.

2.2. Основные задачи деятельности рабочей группы:

-разработка предложений и рекомендаций по вопросам внедрения профстандартов в МБУДО ДШИ № 4;

-подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

-анализ реестра профстандартов, формирование списка необходимых для применения профстандартов;

-рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных правовых актов по вопросам внедрения профстандартов;

-предварительная оценка соответствия уровня квалификации работников требованиям профстандартов;

-участие в подготовке план-графика направления при необходимости работников на курсы повышения квалификации, переподготовки в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

-подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению при необходимости изменений в штатное расписание.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профстандартов, инициирует подготовку необходимых корректировок в процесс внедрения;
- проведение консультаций, готовит письменные ответы на запросы отдельных работников по вопросам внедрения профстандартов;
- готовит информационные, справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов.

4. Состав и организация работы рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы. Рабочая группа формируется из числа компетентных и квалифицированных работников.

4.2.Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора учреждения.

4.3.Заседания рабочей группы проводятся при необходимости и являются открытыми.

4.4.Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.5.Повестка заседания рабочей группы формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.6.Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов имеют рекомендательный характер и оформляются протоколом.

4.7.Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется директором учреждения.

5. Права и обязанности членов рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- направлять своих представителей для участия в семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам, связанным с внедрением профстандартов.

5.2.Члены рабочей группы обязаны присутствовать на заседаниях, исполнять решения рабочей группы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором учреждения.