

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 3 от 14.11.2025г.

Приложение
к приказу директора МБУДО ДШИ № 4
от 19.11.2025г. № 36-04-03/52

Учтено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МБУДО ДШИ № 4
председатель первичной
профсоюзной организации
А.А.Чурилова

Изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка для работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №4»

1. Добавить в раздел 4 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» правил внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4», утвержденные приказом по школе от 24.04.2024г. № 36-04-03/21, пункт 4.3.10. в следующей редакции:

«4.3.10. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации, направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключения им контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (ст. 351.7. ТК РФ).

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыва на военную службу по мобилизации, на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня. Срочный трудовой договор возобновляется на период, равный остатку срока действия данного трудового договора, исчисляемого на день приостановления его действия за исключением случаев ликвидации учреждения, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на

определенный срок в соответствии с частью первой и абзацами третьим, пятым, девятым - одиннадцатым части второй статьи 59 ТК РФ.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации учреждения, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок в соответствии с частью первой и абзацами третьим, пятым, девятым - одиннадцатым части второй статьи 59 ТК РФ.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев (срок продлевается на период временной нетрудоспособности работника, наступившей после окончания прохождения им военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) после окончания прохождения им военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 ТК РФ.

Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

В период приостановления действия трудового договора включается также период со дня, следующего за днем окончания прохождения работником военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо со дня, следующего за днем окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или

Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, до дня возобновления действия трудового договора, но не более трех месяцев. Срок продлевается на период временной нетрудоспособности работника, наступившей после окончания прохождения им военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.»

2.Изложить раздел 5. «Режим работы и время отдыха» правил внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4», утвержденных приказом по школе от 24.04.2024г. № 36-04-03/21, в следующе редакции:

«5.1.Режим рабочего времени работников школы предусматривает продолжительность рабочей недели, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, графиками работ, расписанием занятий, расписанием работы на учебный год. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Графики работы утверждаются приказом руководителя школы с учетом мнения первичной профсоюзной организации, доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

5.2.Для административно-хозяйственных работников учреждения (кроме работников по профессии «Гардеробщик», «Уборщик служебных помещений») с нормальной продолжительностью рабочего времени устанавливается следующий режим рабочего времени:

- продолжительность рабочей недели - пятидневная с двумя выходными днями в субботу и воскресенье;
- продолжительность рабочего времени - нормальная 40 часов в неделю;
- продолжительность рабочего дня с понедельника по четверг – 8 часов 12 минут, в пятницу- 7 часов 12 минут;
- начало работы с понедельника по пятницу в 9:00;
- окончание работы с понедельника по четверг в 18:00, в пятницу в 17:00;
- перерыв для отдыха и питания – 48 мин. (с 12:30 до 13:18), не включается в рабочее время и не оплачивается.

Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час.

Для инвалидов I или II группы продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю.

Начало, окончание работы, перерыв для отдыха и питания может смещаться по времени в рамках времени работы школы без изменения установленной продолжительности рабочей недели, рабочего времени, перерыва для отдыха и питания в связи с особенностями работы (организационными или технологическими условиями труда) по инициативе работника (с согласия работника) и должно устанавливаться трудовым договором, соглашениями, графиком работы с учетом мнения первичной профсоюзной организации в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Для педагогических работников устанавливается:

- продолжительность рабочей недели - шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём – воскресенье;
- продолжительность рабочего времени - сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии с трудовым законодательством (ст. 333 ТК РФ), объемом нагрузки;
- перерыв для отдыха и питания – не менее 30 мин. в течение рабочего дня, не включается в рабочее время и не оплачивается.

Преподавателям устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы 18 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников в неделю устанавливается в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу, и являются нормируемой частью их преподавательской работы.

Концертмейстерам устанавливается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы 24 часа в неделю. Норма часов педагогической работы в неделю устанавливаются в астрономических часах и одновременно определяют продолжительность их рабочего времени.

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы, продолжительность перерыва для отдыха и питания) педагогических работников определяется учебным планом, расписанием работы, расписанием занятий на учебный год, календарным графиком образовательного процесса на учебный год и устанавливается с учетом режима деятельности школы, продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности, должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной работы.

При составлении расписаний занятий, расписаний работы, планов работ, с учетом обеспеченности школы педагогическими кадрами, объемов учебной нагрузки педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, соблюдения гигиенических требований к режиму образовательной деятельности для обучающихся, иных особенностей деятельности учреждения рекомендуется предусматривать свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

5.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом руководителя школы по согласованию с выборным профсоюзным органом. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с учреждением. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов.

5.5. Учебная нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения школы. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной

деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.6. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием работы, расписанием занятий на учебный год. Расписание учебных занятий составляется преподаватель с учётом педагогической нагрузки, целесообразности и соблюдения санитарно-гигиенических норм по согласованию с заведующим учебной частью.

Продолжительность учебного часа учреждения 20-45 минут.

5.7. Время начала учебного дня должен устанавливаться не ранее, чем 9.00, окончания учебного дня не позднее 20.00.

5.8. Часы, свободные от проведения занятий, участия в мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.) преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

5.9. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся школы и не совпадающие для педагогических работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлинёнными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, в пределах установленного объёма учебной нагрузки (педагогической работы).

5.10. Когда по условиям работы в учреждении в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается. Учет рабочего времени допускает отклонение продолжительности рабочего времени в сутки и в течение недели от той, что установлена для данной категории работников. При этом переработка в одни дни (недели) может погашаться недоработкой в другие дни (недели) с тем, чтобы в пределах определенного работодателем учетного периода общая продолжительность рабочего времени не превышала нормального числа рабочих часов для этого периода у соответствующей категории работников. Отработка нормального числа рабочих часов обеспечивается не за смену или неделю, а за более длительное время - учетный период. Норма рабочего времени учетного периода уменьшается на время (количество часов) нахождения работника в ежегодном отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность, период выполнения государственных, общественных обязанностей. После такой корректировки любая переработка сверх скорректированной нормы будет считаться сверхурочной работой.

5.11. Для уборщиков служебных помещений устанавливается: продолжительность рабочей недели - рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (односменная работа), продолжительность рабочего дня – 11 часов, начало работы в 9:00, окончание работы в 21:00, перерыв для отдыха и питания – 60 мин.

(с 13:00 до 14:00), не включается в рабочее время и не оплачивается, чередование рабочих и нерабочих дней - два выходных дня после двух рабочих дней, суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – календарный год. Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час.

Режим рабочего времени, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность перерыва для отдыха и питания, чередование рабочих и нерабочих дней, устанавливается трудовым договором, графиком работы в соответствии с трудовым законодательством.

5.12. Для гардеробщиков устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в воскресенье и понедельник, нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю, продолжительность рабочего дня со вторника по пятницу - 8 часов 12 минут, в субботу - 7 часов 12 минут, начало работы со вторника по субботу - 12:00, окончание работы со вторника по пятницу - 21:00, в субботу 20:00, перерыв для отдыха и питания – 48 мин (с 15:00 до 15:48), не включается в рабочее время и не оплачивается. Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час.

5.13. Для водителя устанавливаются: продолжительность рабочей недели - пятидневная с двумя выходными днями в субботу и воскресенье с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю, продолжительность рабочего дня с понедельника по четверг – 8 часов 12 минут, в пятницу- 7 часов 12 минут, начало работы с понедельника по пятницу в 9:00, окончание работы с понедельника по четверг в 18:00, в пятницу в 17:00, перерыв для отдыха и питания – 48 мин. (с 12:30 до 13:18), не включается в рабочее время и не оплачивается.

Рабочее время водителя включает время управления автомобилем, время специальных перерывов для отдыха от управления автомобилем (далее - специальный перерыв), время работы, не связанной с управлением автомобилем: подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом и после возвращения в школу, а при междугородных перевозках - для выполнения работ в пункте оборота или в пути (в месте стоянки) перед началом и после окончания смены, время проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя, а также время следования от рабочего места до места проведения медицинского осмотра и обратно, время стоянки в ожидании погрузочно-разгрузочных работ, в ожидании посадки и высадки пассажиров, при оказании технической помощи, время простое не по вине водителя, время проведения работ по устранению возникших неисправностей автомобиля, выполняемых водителем самостоятельно, иное время, предусмотренное законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным с водителем, и (или) коллективным договором или локальным нормативным актом работодателя, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Для водителя предусматриваются в соответствии с трудовым законодательством и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области транспорта, с учетом мнения соответствующих общероссийского профсоюза и общероссийского объединения работодателей:

- специальный перерыв продолжительностью не менее 45 минут, если не наступает время отдыха или перерыва продолжительность которых превышает продолжительность специального перерыва, не позднее 4 часов 30 минут времени управления автомобилем, после окончания времени отдыха или специального перерыва;
- специальный перерыв может быть разделен на несколько частей, первая из которых должна составлять не менее 15 минут, а последняя - не менее 30 минут;

-специальный перерыв продолжительностью не менее 45 минут, если не наступает время отдыха или перерыва продолжительность которых превышает продолжительность специального перерыва, не позднее 4 часов 30 минут времени управления автомобилем, после окончания времени отдыха или специального перерыва.
-специальный перерыв может быть разделен на несколько частей, первая из которых должна составлять не менее 15 минут, а последняя - не менее 30 минут.

5.14. При работе по совместительству продолжительность рабочего времени не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену).

Работникам-членам семей участников специальной военной операции на период нахождения на специальной военной операции предоставляется возможность работать по индивидуальному гибкому графику.

Режим рабочего времени, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность перерыва для отдыха и питания, чередование рабочих и нерабочих дней, устанавливается трудовым договором, графиком работы в соответствии с трудовым законодательством. График работы утверждается приказом руководителя школы с учетом мнения первичной профсоюзной организации, доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.15. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.16. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами учреждения.

5.17. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, за исключением случаев предусмотренных трудовым законодательством. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения, производится с их письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному приказу работодателя в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового кодекса РФ.

Запрещается привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет.

5.18. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

5.19. Гарантии, предусмотренные подпунктом 5.16., предоставляются также работникам с семейными обстоятельствами в соответствии с требованиями статьи 259 Трудового кодекса РФ.

5.20. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем. Перерыв для отдыха и питания может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

5.21. Работникам учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Педагогическим работникам, директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заведующему учебной частью предоставляется ежегодный удлинённый основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

5.22. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в учреждении.

5.23. По соглашению сторон между работником и работодателем оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, работникам в возрасте до восемнадцати лет, работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев, а также в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, федеральными законами. Работнику, призванному на военную службу по мобилизации, направленный на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или поступившему на военную службу по контракту в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключившему контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора по заявлению работника предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для него время независимо от стажа работы в учреждении (ст. 351.7 ТК РФ).

5.24. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Работнику - супругу (супруге) участника специальной военной операции предоставляется отпуск одновременно с отпуском участника специальной военной операции.

5.25. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.26. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.27. Работодатель обязуется предоставить работникам по письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы:

-участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

-родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;

-родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;

-работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

-работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ);

-работникам – членам семей участников специальной военной операции в случаях призыва членов семьи на военную службу по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации – 3 календарных дня;

-при праздновании свадьбы детей – 2 (3) календарных дня;

-в первый день занятий в школе родителям, имеющим детей до 12-летнего возраста – 1 день;

-для проводов детей на военную службу по призыву – 2 календарных дня;

-неожиданного тяжелого заболевания близкого родственника (родителей, жен, мужей, детей, опекунов, усыновителей и попечителей) – 1 (2) дня;

- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;
- для ликвидации аварии в доме – 2 календарных дня;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором.»